

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ AL BAROULUI SĂLAJ

Prezentul Regulament este adoptat
în baza Hotărârii Consiliului UNBR nr. 419/2008,
coroborat cu disp. Legii 51/1995 și ale Statutului Profesiei de Avocat.

CAPITOLUL I. PRINCIPIILE ASISTENȚEI JUDICIARE

Art. 1. Asistența judiciară urmărește să asigure exercitarea deplină și calificată a tuturor atributelor dreptului la apărare al beneficiarilor săi.

Art. 2. Asistența judiciară și/sau extrajudiciară este asigurată de avocații baroului care formulează opțiuni în scris în acest sens și/sau atunci când numărul acestora este insuficient, prin avocații desemnați în acest sens de consiliul baroului.

Art. 3. Acordarea asistenței judiciare în cazurile prevăzute de lege se face în baza desemnării avocaților prin eliberarea delegației ca urmare a unei comunicări scrise din partea instanței, a organului de urmărire penală, de cercetare penală sau a organului administrației publice locale, adresată serviciului de asistență judiciară (denumit în continuare SAJ) de la nivelul Baroului Salaj.

Art. 4. Acordarea asistenței extrajudiciare în cazurile prevăzute de lege se face numai în baza desemnării în acest sens de decan sau delegații acestuia.

Art. 5.(1) Nici o împrejurare excepțională nu poate fi invocată pentru acordarea asistenței judiciare pe durata programului de lucru al SAJ, fără desemnarea avocatului de către serviciul de asistență judiciară (solicitarea nu poate fi adresată direct avocatului de către instanțe sau organe de urmărire și de cercetare penală pe motivul expirării mandatului de arestare, amenințarea cu aplicarea unei amenzi avocatului sau pentru alte cazuri).

(2) În cazul încălcării prevederilor alin. 1, SAJ nu va elibera delegație avocatului care s-a prezentat în cauză la solicitarea completului de judecată sau a organului de urmărire penală.

Art. 6. (1) Încălcarea de către avocați a dispozițiilor de mai sus constituie abatere disciplinară, care poate fi sancționată potrivit Legii nr. 51/1995 și Statutului Profesiei de Avocat.

(2) Consiliul baroului va hotărâ asupra efectuării cercetării disciplinare și eventual va pune în mișcare acțiunea disciplinară, sesizând comisia de disciplină a baroului.

Art. 7. Încălcarea regulilor stabilite în prezentul Regulament de către salariații Serviciului de asistență judiciară de la nivelul Baroului Salaj constituie abatere disciplinară care poate determina desfacerea contractului individual de muncă.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ DIN JUDEȚUL SALAJ

Art. 8 (1) La nivelul Baroului Sălaj se organizează și funcționează Serviciul de asistență judiciară al Baroului Sălaj.

(2) Serviciul de asistență judiciară Sălaj este organizat la sediul Baroului Sălaj.

(3) Serviciul este coordonat de decanul baroului, asistat de consilierii coordonatori, desemnați de consiliul baroului prin hotărâre. În funcție de activitatea SAJ, un consilier coordonator poate fi desemnat pentru organizarea activității pe raza mai multor instanțe, care este ajutat de secretarul Baroului Salaj, fiind o atribuție de serviciu.

Art.9. Serviciul de asistență judiciară de la nivelul Baroului Sălaj funcționează după următorul program:

- Luni – Vineri: între orele 8,00 – 16,00;
- Sâmbătă – Duminică - închis;

- Sărbători legale – închis;

Art. 10. Decanul are următoarele atribuții:

- a) reprezintă serviciul de asistență judiciară în relațiile cu autoritățile, salariații SAJ și cu orice alte persoane fizice sau juridice;
- b) propune numirea sau revocarea de către consiliul baroului a consilierilor coordonatori care îl asistă în coordonarea activității SAJ;
- c) aprobă cererile de asistență judiciară și extrajudiciară în condițiile Legii, Statutului și ale prezentului Regulament;
- d) emite dispoziții obligatorii cu privire la problemele organizatorice ale SAJ;
- e) soluționează plângerile formulate împotriva rezoluțiilor consilierilor care îl asistă,
- f) sesizează UNBR în vederea amendării și completării protocolului privind stabilirea onorariilor pentru avocații care acordă asistență judiciară din oficiu, asistență judiciară gratuită la cerere.

Art. 11. (1) Decanul își poate delega oricare dintre atribuții, cu excepția celor prevăzute în art. 9 la lit. a), b), e) și f), oricărui dintre consilierii coordonatori.

(2) În caz de interimat sau imposibilitate temporară de a-și exercita funcția, prodecanul este înlocuitorul de drept al decanului. În lipsa decanului sau a prodecanului, atribuțiile sunt exercitate de unul dintre consilierii coordonatori, desemnat de decan.

Art.12. Consilierii coordonatori care asistă decanul au următoarele atribuții:

- a) reprezintă SAJ în relația cu autoritățile judiciare, atunci când decanul sau prodecanul sunt în imposibilitate de a-și exercita aceasta atribuție;
- d) urmăresc implementarea regulamentului de organizare și funcționare al serviciului și emit dispoziții obligatorii în aplicarea acestuia la nivelul serviciilor pe care le coordonează;
- e) întocmesc propuneri către decan privind Regulamentul de organizare și funcționare al SAJ, conținutul delegației, al opțiunii și al referatelor întocmite de avocații din oficiu sau de funcționarii SAJ, precum și în orice probleme privind asistența judiciară;
- g) solicită funcționarilor SAJ, precum și avocaților care au formulat opțiuni pentru asigurarea asistenței din oficiu întocmirea unor referate explicative;
- h) urmăresc activitatea avocaților care asigură asistența judiciară din oficiu și propun consiliului baroului aplicarea de sancțiuni specifice pentru abaterile de la prevederile prezentului regulament;

Art. 13. Prin Serviciul de asistență judiciară Sălaj se asigură asistența judiciară obligatorie sau gratuită, precum și asistența extrajudiciară, la autorități și instituții publice care își au sediul în raza teritorială a Județului Salaj .

Art. 14. Atribuțiile SAJ sunt următoarele :

1. Preluarea adreselor de solicitare a asistentei juridice formulate de instanțe, parchete, poliție etc.;
2. Desemnează avocații după criterii achitabile, respectându-se criteriile de repartizare a cauzelor din prezentul regulament;
3. Inregistrarea adreselor în evidențele baroului;
4. Comunicarea repartizării avocaților prin predarea delegațiilor și adreselor de repartizare. Delegațiile vor fi ridicate de avocații desemnați de la sediul SAJ;
5. Preluarea ordonanțelor / hotărârilor judecătorești ce conțin dispoziția de plată a onorariilor din fondurile Ministerului Justiției și a referatelor de plată a onorariilor pentru vizarea de legalitate a referatului și apoi comunicarea centralizată a tuturor referatelor , la departamentele de contabilitate a instanțelor platitoare.

CAPITOLUL III. COMPONENTELE ACTIVITĂȚII DE ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

Secțiunea I. Asistența judiciară obligatorie / din oficiu – prin avocat, în cauzele penale.

Art. 15. La cererea prealabilă și motivată a organelor de urmărire penală, SAJ va desemna unul sau mai mulți avocați în vederea asigurării asistenței judiciare din oficiu, în funcție de existența unor interese contrare ale părților.

Art. 16. (1) Asistența judiciară obligatorie se acordă în cauzele penale în care suspectul, învinuitul, inculpatul, partea vătămată sau partea civilă, nu dispun de mijloace pentru plata onorariului convenit unui avocat și interesele actului de justiție impun acest lucru.

(2) Organul judiciar, în condițiile legii, stabilește motivat împrejurările arătate la alin. 1 și solicită în scris SAJ desemnarea unui avocat pentru acordarea asistenței judiciare.

(3) În măsura în care, în timpul programului de lucru al SAJ Salaj (luni-vineri între orele 8 - 15) există urgență în acordarea asistenței juridice obligatorii (spre ex. timpul nu permite întocmirea adresei scrise de solicitare a asistentei etc), organul judiciar va contacta telefonic Baroul Salaj sau consilierul coordonator desemnat de către Consiliul Baroului Salaj pentru coordonarea SAJ.

(4) Solicitarile vor fi soluționate în ziua înregistrării lor la SAJ. Avocatul coordonator va desemna un avocat care este de serviciu în ziua respectivă conform listei existente în acest scop. Nici o împrejurare excepțională nu poate fi invocată pentru acordarea asistenței judiciare pe durata programului de lucru al SAJ, fără desemnarea avocatului de către serviciul de asistență judiciară (solicitarea nu poate fi adresată direct avocatului de către organele de urmărire și de cercetare penală pe motivul expirării mandatului de arestare, amenințarea cu aplicarea unei amenzi avocatului sau pentru alte cazuri).

(5) În situația în care prin cererea formulată se solicită desemnarea unui avocat care să asigure asistența judiciară a inculpatului în fața instanței de judecată, iar în dosarul respectiv nu a mai fost desemnat anterior un alt avocat din oficiu, în una din fazele anterioare ale procesului penal sau avocatul respectiv nu mai poate acorda asistența juridică din oficiu, se va desemna ca avocat avocatul de serviciu în ziua termenului de judecată stabilit în dosarul penal aflat pe rolul instanței.

(6) În măsura în care dosarul de cercetare penală (sau în faza de judecată) implica cercetarea mai multor suspecti pentru care se solicita asistența juridică din oficiu, UN AVOCAT DIN OFICIU NU VA PUTEA FI DESEMNIAT PENTRU MAI MULT DE 3 SUSPECTI. Pentru restul de suspecti care necesită asistența juridică din oficiu vor fi desemnați ceilalți avocați, în ordine alfabetică, de pe lista de serviciu în limita reprezentării a trei suspecti în fiecare dosar.

(7) În cazul în care avocatul se prezintă în cauză la solicitarea instanței de judecată sau a organului de urmărire penală, fără a fi în perioada de serviciu și fără a fi desemnat de către SAJ, nu se eliberează ulterior delegație avocatului și nu i se va deconta serviciul prestat.

Art. 17. În situația în care prin cererea formulată se solicită desemnarea unui apărător din oficiu într-un dosar aflat în procedură de cameră preliminară, iar în cauză nu a fost desemnat anterior un avocat pentru faza de urmărire penală sau avocatul desemnat nu mai poate acorda asistența juridică, se va desemna avocatul de serviciu din ziua înregistrării adresei instanței la SAJ.

Art. 18. (1) SAJ va desemna avocați din oficiu din rândul celor care au formulat opțiuni, în ordinea determinată de repartiția zilnică, care nu vor putea refuza nemotivat acordarea asistenței judiciare.

(2) În vederea asigurării asistenței juridice obligatorii în materie penală, SAJ întocmește la sfârșitul fiecărei luni, pentru luna următoare, lista avocaților care asigură serviciul de asistență juridică.

(3) Listele se comunică autorităților, instanțelor de judecată și tuturor organelor de urmărire penală și se comunică pe adresa de email a fiecărui avocat înscris în SAJ.

(4) Menționarea lunară a avocaților care asigură serviciul de asistență juridică obligatorie în materie penală se face în ordine alfabetică, iar avocații stagiați vor fi menționați pe lista două zile consecutiv.

(5) Pentru zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale se va întocmi o lista separată, în care vor fi menționați câte doi avocați pentru fiecare zi în parte, respectând criteriul repartizării alfabetic.

Art. 19. Avocatul din oficiu desemnat se va prezenta în fața organelor de urmărire penală pentru a asigura asistența judiciară obligatorie a învinutului sau inculpatului, numai atunci când acesta nu este asistat de apărător ales sau în situația prevăzută de dispozițiile art. 90 din Codul de Procedură Penală.

Art. 20. În lipsa ordonanței sau rezoluției motivate prin care s-a dispus desemnarea unui apărător din oficiu și/sau a dovezii că apărătorul ales a fost încunoștințat cu privire la efectuarea actului, avocatului desemnat îi este interzis să asigure asistența judiciară din oficiu.

Art. 21. În ipoteza în care în cauză mandatul avocatului din oficiu desemnat încetează prin asigurarea asistenței juridice prin avocat ales, organul competent se va pronunța asupra cuantumului onorariului convenit avocatului din oficiu pentru asistența deja asigurată.

Art. 22. (1) În ipoteza în care cauza în care a fost desemnat avocat din oficiu este conexată altei cauze în care suspectul este asistat de avocat ales, mandatul apărătorului din oficiu încetează de drept, urmând ca organul competent să se pronunțe asupra cuantumului onorariului convenit avocatului din oficiu pentru asistența deja asigurată în temeiul referatului depus de acesta.

(2) Când cauza în care a fost desemnat apărător din oficiu este conexată altei cauze în care învinutul este asistat de alt avocat din oficiu, suspectul va fi asistat de primul avocat desemnat în cauză, exceptând situația în care acesta notifică SAJ că renunță la mandat.

(3) În ipoteza în care cauza înregistrează o disjungere, avocatul care a asigurat asistența judiciară din oficiu rămâne desemnat în cauza disjunsă.

Art. 23. În situația în care față de învinuit sau inculpat se formulează propunere de arestare preventivă, avocatul din oficiu care a asigurat asistența judiciară, cu aprobarea conducerii SAJ, asigură asistența și în fața instanțelor competente cu soluționarea în fond și în calea de atac a propunerii de arestare

Art. 24. La cererea motivată și prealabilă a instanțelor de judecată, SAJ va desemna inculpatului/inculpaților și părții/părților vătămate câte un avocat din oficiu, în măsura în care părțile care necesită asistența judiciară din oficiu nu vor avea interese contrare.

Art. 25. (1) Asistența judiciară din oficiu încetează de drept în situația în care partea este asistată de avocat ales.

(2) Când mandatul avocatului din oficiu desemnat încetează prin asigurarea asistenței judiciare prin avocat ales, acesta va menționa în referat activitățile prestate, urmând ca organul competent să se pronunțe asupra cuantumului onorariului convenit pentru asistența deja asigurată.

Art. 26. Asistența judiciară din oficiu încetează de drept odată cu epuizarea fiecărei faze a cercetării judecătorești (fond, apel, recurs).

Art. 27. (1) Avocatul desemnat din oficiu care nu-și poate asigura substituția este obligat să se adreseze conducerii serviciului de asistență judiciară din care face parte, cu o cerere scrisă și motivată, pentru a fi desemnat un alt avocat care să asigure substituția.

(2) Avocații au obligația de a comunica perioada de concediu cu cel puțin o lună înainte, iar în situația în care programările sunt întocmite și afișate sunt obligați să își asigure substituția.

(3) Când din neglijență avocatul delegat din oficiu nu-și asigură substituția la instanță sau la organele de urmărire penală, în situațiile în care se impune de urgență prestarea asistenței judiciare, la cererea instanței sau a organului de urmărire penală, șeful serviciului de asistență judiciară va desemna un alt avocat care să asigure asistența juridică obligatorie. Acesta din urmă va încasa onorariul.

(4) Față de avocatul care din neglijență nu s-a prezentat pentru acordarea asistenței judiciare obligatorii ori nu și-a asigurat substituția se vor lua măsurile prevăzute în Regulamentul de acordarea asistenței judiciare al Baroului Salaj sau de Statutul profesiei de avocat.

Sectiunea II - Reguli privind acordarea asistenței judiciare la cererea instanțelor judecătorești și organelor de urmărire penală în afara programului de lucru al SAJ

Art. 28 (1) În afara programului de lucru al serviciului de asistență judiciară, respectiv în perioada luni – vineri, între orele 16,00 – 8,00 dimineața a doua zi, precum și de vineri de la ora 16,00 – până luni dimineața, ora 8,00 , precum și în zilele libere și în sărbătorile legale, acordarea asistenței judiciare din oficiu se realizează după următoarele reguli:

a) în fiecare vineri , între orele 8-15, avocații aflați pe listele de serviciu se vor prezenta în mod obligatoriu la secretarul Baroului Salaj si vor ridica un numar de 2 delegatii in alb sub semnatura. Delegatiile neutilizate vor fi restituite în luna următoare în același interval orar.

b) instanța de judecată sau organul de urmărire penală contactează telefonic avocații cuprinși în lista avocaților de serviciu în ziua respectivă în ordinea înscrisă în listă de la stanga la dreapta.

c) serviciul zilnic efectuat de avocații din lista incepe la ora 24 si se termina la ora 24 in noaptea urmatoare .

d) în cazul nerespectării ordinii de contactare telefonică a avocaților de serviciu, SAJ nu va elibera delegație avocatului care a prestat asistența juridică cu încălcarea prezentului articol.

e) în ziua lucrătoare imediat următoare , avocatul care s-a prezentat la urmărirea penală și a completat delegația ridicată în alb este obligat să prezinte la SAJ adresa întocmită de organul de urmărire penală sau instanța de judecată cu data și ora solicitării , numele avocatului și numele inculpaților din dosar pentru a verifica legalitatea acesteia și a fi luată în evidență.

f) avocații care utilizează delegațiile cu regim special în afara perioadei menționate anterior vor comite abateri disciplinare .

g) în cazul în care nu răspunde la telefon sau nu se poate prezenta la organul solicitant nici unul dintre avocații de serviciu din ziua respectivă, organul de urmărire penală sau instanța va contacta telefonic coordonatorul serviciului de asistență juridică pentru desemnarea unui apărător din oficiu. Cu această ocazie coordonatorul va verifica dacă avocații de serviciu nu răspund la telefon sau nu pot fi contactați.

h) ESTE INTERZISĂ CONTACTAREA DIRECTĂ A AVOCATILOR CARE NU SUNT DE SERVICIU ÎN ZIUA RESPECTIVĂ, CU EXCEPȚIA CAZULUI ÎN CARE COORDONATORUL SERVICIULUI DE ASISTENȚA JURIDICĂ NU POATE FI CONTACTAT.

i) în măsura în care în dosarul de cercetare penală implică cercetarea mai multor suspecti pentru care se solicita asistența juridică din oficiu, UN AVOCAT DIN OFICIU NU VA PUTEA FI DESEMNAȚ PENTRU MAI MULT DE 3 SUSPECTI. Pentru restul de suspecti care necesită asistență juridică din oficiu vor fi contactați ceilalți avocați de pe lista de serviciu în limita reprezentării a trei suspecti în fiecare dosar.

j) la terminarea activității, organul de urmărire penală sau instanța de judecată înmânează avocatului adresa către serviciul de asistență judiciară pentru acordarea asistenței judiciare din oficiu, care va cuprinde minim următoarele mențiuni:

- organul de urmărire penală/instanța care a efectuat actul de cercetare sau urmărire penală;
- numele și prenumele avocatului;
- numărul dosarului ;
- numele suspectului;
- actul de cercetare sau urmărire penală efectuat;
- data și ora efectuării actului de cercetare sau urmărire penală pentru care s-a prestat asistența juridică obligatorie, certificate sub semnatura de persoana care a efectuat sau coordonat actul de cercetare sau urmărire penală.

k) în ziua imediat lucrătoare, la ora 8,00, avocatul care a asigurat asistența judiciară din oficiu va preda serviciului de asistență judiciară adresa ridicată de la organul de urmărire penală sau instanța ;

l) în baza adresei respective se va emite delegația , care va fi predată avocatului care a acordat asistența judiciară și care o va preda organului de urmărire penală sau instanței de judecată.

Secțiunea III. Asistența judiciară prin avocat, în materie civilă, ca formă a ajutorului public judiciar

Art. 29. (1) Asistența judiciară prin avocat, ca formă a ajutorului public judiciar în materie civilă, se poate acorda de barou în cauze civile, comerciale, administrative, de muncă și asigurări sociale, precum și în alte cauze, cu excepția celor penale.

(2) Asistența judiciară constă în asistarea sau reprezentarea solicitantului în proceduri judiciare, formularea de cereri, petiții, sesizări, apărări în fața autorităților judiciare sau cu atribuții jurisdicționale, în vederea realizării unor drepturi sau interese legitime.

(3) Asistența judiciară, ca formă a ajutorului public judiciar, se acordă persoanelor fizice aflate în situația de a nu putea face față cheltuielilor unui proces sau celor care le implică obținerea unor consultații juridice în vederea apărării unui drept sau interes legitim în justiție, fără a pune în pericol întreținerea sa ori a familiei sale.

(4) Ajutorul public judiciar sub forma asistenței prin avocat constă în plata onorariului convenit avocatului numit pentru asigurarea reprezentării, asistenței judiciare și, după caz, a apărării solicitantului, pentru realizarea sau ocrotirea unui drept ori interes legitim în justiție sau pentru promovarea unui litigiu, din fondurile statului, prin Ministerul Justiției.

(5) Plata onorariilor avocaților desemnați, se face în baza deciziei decanului, precum și a încheierii sau hotărârii instanței.

Art. 30. (1) Asistența judiciară se poate acorda prin avocat desemnat de Serviciul de asistență judiciară de la nivelul Baroului Salaj.

(2) Asistența judiciară subvenționată în parte se asigură numai prin avocat ales.

Art. 31. SAJ de la nivelul Baroului Salaj va desemna, în baza încheierii instanței de judecată dată în temeiul art. 15 din OUG nr. 51/2008, un avocat în considerarea specializării acestuia și în ordinea alfabetică a avocaților înscrși în Registrul de asistență judiciară al Baroului Salaj.

Art. 32. Asistența judiciară prin avocat se acordă de barou la cererea instanței, în cauzele aflate pe rolul acesteia, ca urmare a încuviințării cererii solicitantului potrivit prevederilor OUG nr.51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă.

Art. 33. Desemnarea avocaților se va face din rândul celor înscrși în Registrul de asistență judiciară al Baroului Salaj.

Art. 34. (1) În vederea acordării asistenței judiciare prin avocat instanța va transmite baroului încheierea de încuviințare, împreună cu cererea formulată de solicitant.

(2) În termen de 3 zile de la primirea încheierii, prin decizie, decanul baroului va desemna avocatul care urmează să acorde asistența judiciară, va stabili onorariul provizoriu convenit acestuia potrivit Protocolului încheiat între UNBR și Ministerul Justiției, dacă acesta nu a fost stabilit de instanță prin încheierea de încuviințare.

(3) Avocatului desemnat i se va comunica decizia decanului și încheierea instanței de încuviințare a ajutorului public judiciar în materie civilă.

(4) Beneficiarul ajutorului public va fi înștiințat de îndată cu privire la numele avocatului desemnat și datele de contact ale acestuia (telefon, sediu profesional).

(5) SAJ de la nivelul Baroului Salaj va aduce la cunoștința instanței care a solicitat în scris asistența judiciară numele avocatului desemnat, sediul profesional al acestuia și datele de contact aflate în evidențele acestuia.

Art. 35. (1) Avocatul desemnat nu poate refuza sarcina profesională de a acorda asistența judiciară decât în caz de conflict de interese sau pentru alte motive justificate.

(2) Refuzul nejustificat de a prelua cazul sau de a continua exercitarea atribuțiilor constituie abatere specifică gravă.

(3) Refuzul nejustificat al beneficiarului sau renunțarea unilaterală și nejustificată a acestuia la asistența acordată de avocatul desemnat duce la încetarea ajutorului public sub forma asistenței judiciare prin avocat.

Art.36. Avocatul care asigură asistența judiciară va notifica motivat de îndată SAJ atunci când seva afla în imposibilitatea de a-și continua mandatul și de a-și asigura substituirea, neîndeplinirea acestei obligații constituind abatere specifică gravă sau, după caz, abatere disciplinară.

Art. 37. Asistența judiciară în cauze civile include și asistența juridică la executarea silită ulterioară a titlului executoriu.

Art. 38. Avocatul desemnat poate fi substituit de un alt avocat înscris în Registrul baroului pentru acordarea asistenței judiciare.

Art. 39. La cererea justificată a avocatului care asigură asistența judiciară, avocatul desemnat poate fi înlocuit de conducerea SAJ, numai în situații temeinic motivate, onorariul încasat urmând a fi retrocedat avocatului substituent proporțional cu activitatea prestată.

Art. 40. (1) Persoana căreia i s-a acordat asistență judiciară este obligată să înștiințeze organul care a încuviințat asistența judiciară în forma apărării prin avocat sau decanul baroului, asupra modificărilor intervenite în condițiile pe care se bazează acordarea asistenței judiciare, dacă situația materială a beneficiarului s-a îmbunătățit simțitor și poate să facă față, în tot sau în parte, cheltuielilor pentru care s-a acordat asistența.

(2) În cazul în care persoana respectivă nu va înștiința la timp schimbările intervenite în condițiile prevăzute la alin.1, aceasta poate fi obligată de organul care a dispus suspendarea sau, după caz, revocarea, în tot sau în parte, a deciziei de acordare a asistenței judiciare, să achite cheltuielile făcute din momentul intervenirii schimbării.

Art. 41. Avocatul desemnat să asigure asistența judiciară este obligat, de îndată ce a luat cunoștință de îmbunătățirea situației materiale a beneficiarului asistenței, să încunoștințeze SAJ cu privire la modificarea intervenită.

Art. 42. SAJ va colecta și centraliza toate plângerile, sesizările și cererile beneficiarilor asistenței judiciare și ale avocaților care o asigură și va întocmi referate cu propuneri de soluții pe care le va înainta consiliului baroului.

Secțiunea IV. Asistența extrajudiciară prin avocat – ca formă a ajutorului public judiciar

Art. 43. (1) Asistența extrajudiciară prin avocat constă în acordarea de consultații în vederea inițierii ori soluționării unui litigiu pentru care legea prevede acordarea ajutorului public judiciar sau, după caz, în vederea inițierii unei proceduri judiciare, arbitrale sau administrativ –jurisdicționale în cazurile prevăzute de lege, pregătirea și întocmirea documentelor pentru inițierea unei proceduri judiciare, inclusiv a unei proceduri prealabile obligatorii sau facultative, după caz.

(2) Asistența extrajudiciară prin avocat constă și în acordarea de consultații, formularea de cereri, petiții, sesizări, inițierea altor asemenea demersuri legale, precum și în reprezentarea în fața unor autorități sau instituții publice, altele decât cele judiciare sau cu atribuții jurisdicționale, în vederea realizării unor drepturi sau interese legitime.

Art. 44. (1) Asistența extrajudiciară se poate acorda prin avocat ales sau desemnat de Serviciul de asistență judiciară de la nivelul Baroului Salaj.

(2) Asistența extrajudiciară subvenționată în parte se asigură numai prin avocat ales.

Art. 45. (1) Asistența extrajudiciară se acordă numai persoanelor fizice având domiciliul sau reședința obișnuită în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene, care întrunesc cumulativ condițiile prevăzute de OUG nr. 51/2008, de Legea nr. 51/1995, de Statutul profesiei de avocat și de prezentul Regulament, respectiv :

a) - este cetățean român, ori cetățean străin sau apatrid și are domiciliul sau reședința în România;

b) - are, conform legii, domiciliul sau reședința pe teritoriul României sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;

c) – se află în situația în care nu poate face față cheltuielilor care implică obținerea unor consultații juridice, redactarea de cereri, petiții, sesizări, inițierea altor demersuri legale, în

vederea apărării unui drept sau interes legitim în justiție sau în fața unor autorități administrative, fără a pune în pericol întreținerea sa ori a familiei sale în condițiile determinate de normele legale;

d) - nu este exclus sau, după caz, decăzut din dreptul de a solicita acordarea de asistență judiciară în temeiul dispozițiilor legale mai sus menționate sau a unei legi speciale, după caz.

e) – cererea de asistență extrajudiciară i-a fost încuviințată de instanța competentă sau de către decanul baroului, atunci când drepturile solicitantului ar fi prejudiciate prin întârziere.

(2) Cetățenii străini și apatrizii beneficiază de asistență extrajudiciară în condițiile OUG nr.

51/2008 privind ajutorul public judiciar și/sau numai potrivit tratatelor și acordurilor iar, în lipsa acestora, numai pe bază de reciprocitate.

Art. 46. (1) Pentru acordarea asistenței extrajudiciare solicitantul va depune la SAJ de la nivelul baroului o cerere tip, potrivit modelului prevăzut în Anexa XXXII din Statutul profesiei de avocat, însoțită de acte justificative privind starea materială, precum și dovezi cu privire la obligațiile de întreținere sau de plată.

(2) Cererea va fi însoțită de o declarație pe propria răspundere a solicitantului dacă în ultimele 12 luni a beneficiat de ajutor public judiciar, în ce formă, pentru ce cauză, precum și cuantumul acestui ajutor.

(3) Modelul cererii poate fi obținut de la SAJ de la nivelul baroului .

Art. 47. (1) Dovada stării materiale a solicitantului se face, în principal, cu următoarele documente:

a) – adeverință eliberată de autoritățile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte veniturile profesionale ale solicitantului și ale celorlalți membri ai familiei supuse, potrivit legii, impozitului pe venit, realizate în ultimele 2 luni anterioare formulării cererii, sau sumele încasate cu titlu de pensie, indemnizație de șomaj sau asigurări sociale și altele asemenea, încasate pe aceeași perioadă;

b) – livretul de familie și, după caz, certificatele de naștere ale copiilor;

c) – certificatul de persoană cu handicap al solicitantului sau al copilului, după caz;

d) – declarație pe propria răspundere din care să reiasă că solicitantul și ceilalți membri ai familiei nu beneficiază de alte venituri suplimentare ;

e) – declarație pe propria răspundere privind situația patrimonială a solicitantului și a familiei sale;

f) – declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul și /sau celălalt părinte natural ori adoptiv sau, după caz, o altă persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției ori care are copilul în plasament sau în plasament în regim de urgență ori a fost numită tutore se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și că acesta nu este încredințat sau dat în plasament niciunui organism privat autorizat ori serviciu public autorizat sau unei persoane juridice;

g) – dovada eliberată de autoritățile competente privind situația bunurilor imobile ale solicitantului sau, după caz, ale celorlalți membri ai familiei;

h) – alte acte necesare stabilirii dreptului la acordarea de asistență judiciară, potrivit legii.

Art. 48. (1) Asistența extrajudiciară subvenționată integral se acordă numai persoanelor fizice care fac dovada că venitul net lunar pe membru de familie, pe ultimele două luni anterioare formulării cererii, se situează sub nivelul de 300 lei prevăzut de OUG nr. 51/2008.

(2) Dacă venitul mediu net lunar pe membru de familie, în ultimele 2 luni anterioare formulării cererii, se situează sub nivelul de 600 lei, sumele de bani care constituie ajutor public extrajudiciar se subvenționează în proporție de 50%.

(3) Prin familie se înțelege soțul/soția, copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea solicitantului, precum și copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de peste 18 ani, dar nu mai mult de 26 ani, dacă se află în continuarea studiilor și în întreținerea solicitantului.

(4) Se consideră membru al familiei și persoana care are domiciliul sau reședința comună și se gospodărește împreună cu solicitantul, copiii sau alți descendenți în linie dreaptă ai acestuia în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea solicitantului, precum și copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de peste 18 ani, dar nu mai mult de 26 ani, dacă se află în continuarea studiilor și în întreținerea solicitantului.

Art. 49. (1) După înregistrarea cererii la barou, SAJ de la nivelul Baroului Salaj va examina actele justificative depuse de solicitant și va întocmi un referat scris cu propunerea de admitere/respingere a cererii.

(2) Cererea de acordare a asistenței extrajudiciare se soluționează de decan în termen de cel mult 15 zile de la înregistrare, prin decizie de admitere sau de respingere, după caz.

(3) În cazul admiterii cererii, prin decizie se desemnează un avocat înscris în Registrul de asistență judiciară al baroului și se stabilește onorariul convenit acestuia potrivit Protocolului încheiat de UNBR cu Ministerul Justiției.

(4) Desemnarea avocatului se va face în considerarea compatibilității și specializării acestuia, în ordinea din Registrul avocaților înscrisi în SAL al Baroului Salaj .

(5) În cazul admiterii cererii, decizia va cuprinde următoarele prevederi: temeiul legal și de fapt al acesteia, persoana căreia i se acordă asistența extrajudiciară, tipul și forma asistenței extrajudiciare, numărul și data eliberării, funcția și semnătura persoanei care a emis-o.

(6) Decizia se comunică solicitantului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

Art. 50. (1) Decizia de respingere a cererii de acordare a asistenței extrajudiciare poate fi contestată la consiliul baroului în termen de 5 zile de la comunicarea acesteia.

(2) Contestația se soluționează în regim de urgență, în prima ședință a consiliului baroului.

Art. 51. (1) Avocatul care asigură asistența judiciară va notifica motivat, de îndată, SAJ de la nivelul baroului, atunci când este în imposibilitate de a-și continua mandatul sau de a-și asigura substituirea, pentru desemnarea altui avocat.

(2) Neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. 1 constituie abatere specifică gravă.

Art. 52. (1) Avocatul desemnat să asigure asistența extrajudiciară părții ale cărei drepturi pot fi prejudiciate prin întârziere se va limita la întocmirea și depunerea doar a actelor care nu suferă amânare și care întrerup cursul prescripției, stingerea drepturilor sau decăderea din drepturi.

(2) Avocatul care a acordat asistență extrajudiciară în cazurile prevăzute la alin. 1 va putea acorda beneficiarului îndrumări în redactarea cererii de acordare a asistenței judiciare sub forma ajutorului public judiciar adresată instanței competente să soluționeze actul pe care l-a redactat.

(3) Avocatul desemnat pentru redactarea cererii are prioritate la repartizarea cauzei ca urmare a încuviințării de către instanță a cererii de ajutor public judiciar formulată de solicitant.

Art. 53. (1) Avocatul care a acordat asistență extrajudiciară nu poate acorda asistență judiciară aceleiași persoane, pentru valorificarea ori apărarea aceluiași drept sau interes, în cazul în care beneficiarul asistenței extrajudiciare formulează cerere de chemare în judecată pentru valorificarea ori păstrarea aceluși drept sau interes.

Art. 54. SAJ de la nivelul Baroului Salaj va colecta și centraliza toate plângerile, sesizările și cererile beneficiarilor asistenței extrajudiciare și ale avocaților care o asigură și va întocmi referate cu propuneri de soluții pe care le va înainta consiliului baroului .

Art. 55. Nivelul remunerației avocaților pentru serviciile de asistență extrajudiciară acordate și modul de plată a acesteia sunt stabilite prin Protocolul încheiat între UNBR și Ministerul Justiției.

Secțiunea V. Asistența judiciară specială prin avocat – ca formă a ajutorului public judiciar.

Art. 56. Dispozițiile prezentului capitol se aplică în toate cazurile în care asistența judiciară

Lato sensu sau gratuită este prevăzută în prevederi speciale, derogatorii de la dreptul comun, în măsura în care nu contravin acestora (exemplificativ enumerate în continuare: asistența refugiaților și azilanților, asistența la dobândirea cetățeniei, asistența specială a copilului, asistența specială a victimei violenței în familie, a victimelor infracțiunilor prevăzute de Legea nr. 211/2004, în alte legi speciale).

Art. 57. Desemnarea avocaților care vor asigura asistența judiciară se face de SAJ de la nivelul Baroului Salaj la cererea organelor competente sau a persoanelor interesate, potrivit criteriilor compatibilității avocatului, a specializării acestuia.

Art. 58. Plata onorariilor cuvenite pentru asistența judiciară asigurată se face potrivit dispozițiilor cuprinse în legile speciale.

Secțiunea VI. Evidența asistenței judiciare.

Art.59.(1) SAJ va ține evidența repartizării cauzelor pe avocați, structurată după numele avocatului, numărul și data delegației emise pe numele acestuia.

(2) Orice avocat interesat poate consulta evidențele repartizării cauzelor de către SAJ de la nivelul Baroului Salaj.

Art.60. (1) Serviciul de asistență judiciară are obligația de a păstra documentele primite sau emise privind asistența judiciară obligatorie în materie penală, asistența judiciară gratuită, asistența judiciară și extrajudiciară în materie civilă.

(2) Termenul de păstrare a cererilor de acordare a asistenței judiciare și extrajudiciare, a delegațiilor emise în baza acestora, a contestațiilor, plângerilor, sesizărilor și alte asemenea acte este de 5 ani.

(3) Termenul de păstrare a registrelor și a actelor contabile de plată a onorariilor încasate de avocați este de 10 ani.

CAPITOLUL IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AVOCAȚILOR CARE ASIGURĂ ASISTENȚA JUDICIARĂ ȘI EXTRAJUDICIARĂ

Art. 61. (1) Pentru activitatea profesională desfășurată în cauzele în care au fost desemnați din oficiu și în cauzele în care au asigurat asistența extrajudiciară, avocații au dreptul la onorariu conform plafoanelor stabilite prin Protocoalele încheiate între UNBR și Ministerul Justiției.

Art. 62. Avocații desemnați din oficiu au următoarele drepturi:

a) - să refuze contactul cu clientul în prezența reprezentantului organului de urmărire penală sau de cercetare penală ori a oricărei autorități publice, precum și în cazul în care există ori au cunoștință de un sistem de control al contactului cu clientul;

b) - să formuleze sesizări cu privire la abaterile săvârșite de avocații care asigură asistența juridică din oficiu;

c) - să formuleze plângeri și contestații împotriva actelor și dispozițiilor SAJ, ale consilierilor coordonatori și ale decanului;

d) - să propună modificări și amendamente ale prezentului Regulament, ale instrucțiunilor și normelor emise în temeiul acestuia, precum și recomandări de conduită, asupra cărora urmând a se pronunța consiliul;

Art. 63. Avocații desemnați din oficiu au următoarele obligații și interdicții:

a) - să se asigure pentru răspundere profesională și să depună periodic la dosarul profesional o copie a asigurării încheiate sau a înnoirii acesteia;

b) – dacă au formulat opțiune pentru asistența judiciară într-un sector de activitate nu pot refuza nemotivat desemnarea notificată prin orice mijloace de SAJ;

c) - să mențină în permanență în stare de funcționare mijloacele de comunicare (telefon mobil, telefon fix, e-mail), să răspundă la telefon în zilele când sunt de serviciu și să notifice de îndată SAJ împrejurările în care aceste mijloace nu pot fi folosite;

d) – dacă au refuzat desemnarea, sunt obligați ca în termen de trei zile de la manifestarea refuzului să îl justifice în scris;

e) – dacă au fost desemnați pentru asistența juridică din oficiu, asistența judiciară și extrajudiciară sau asistența specială sunt datori să studieze temeinic cauzele care le-au fost încredințate, să se prezinte la fiecare termen la instanțele de judecată sau la organele de urmărire penală ori la alte instituții, conform mandatului încredințat, să manifeste conștiinciozitate și probitate profesională, să

pledeze cu demnitate față de judecători și de părțile din proces, să depună concluzii scrise sau note de ședință ori de câte ori natura sau dificultatea cauzei cere aceasta ori instanța dispune în acest sens;

f) - nu pot asista sau reprezenta părți cu interese contrare în aceeași cauză sau în cauze conexe, fiind obligați să încunoștințeze SAJ pentru a lua măsurile ce se impun, în sensul înlocuirii acestora sau desemnării unor avocați suplimentari în cauză, care să asigure apărarea celor aflați în conflict de interese;

g) - nu pot fi ascultați ca martori și nu pot furniza relații nici unei autorități sau unor persoane cu privire la cauza care le-a fost încredințată, decât dacă au dezlegarea prealabilă, expresă și scrisă a clienților;

h) - calitatea de martor are întâietate față de calitatea de avocat cu privire la faptele și împrejurările pe care le-a cunoscut înainte de a fi devenit apărător. Dacă a fost ascultat ca martor, avocatul nu mai poate desfășura nici o activitate profesională în acea cauză;

i) - dacă acordă asistență judiciară, extrajudiciară, specială sau gratuită nu are dreptul să primească de la cel asistat sau reprezentat o remunerație sau alte mijloace pentru acoperirea cheltuielilor, cu excepția situației când s-a convenit încheierea unui contract de asistență juridică, cu notificarea SAJ;

j) - dacă asigură asistența judiciară lato sensu au obligația de a formula cereri și excepții, de a propune probe pentru clienții pe care îi asistă, în funcție de specificul cauzei, după consultarea prealabilă și cu acordul acestora, menționând aceste împrejurări în cuprinsul referatului;

k) – să-și asigure substituirea , în situația în care nu se poate prezenta în cauză din motive întemeiate, sau, în ipoteza în care nu-și poate asigura substituirea, să înștiințeze de îndată conducerea SAJ pentru a se lua măsura desemnării altui avocat;

m) – dacă au fost desemnați din oficiu sunt datori să formuleze și să depună referate explicative la solicitarea decanului, consilierilor coordonatori, conducătorilor SAJ .

CAPITOLUL V. RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 64. Următoarele fapte săvârșite de avocatul desemnat să asigure asistență judiciară din oficiu, asistență judiciară și extrajudiciară, ca forme ale ajutorului public judiciar în materie civilă, asistență gratuită, constituie abateri disciplinare :

a) - omisiunea de a justifica în scris refuzul de a asigura asistență judiciară, extrajudiciară sau gratuită;

b) - omisiunea de a notifica SAJ schimbarea coordonatelor de contact ori funcționarea defectuoasă a acestora;

c) - refuzul repetat, în cursul unei luni calendaristice, de a asigura asistența ca urmare a desemnării;

Art. 65. Următoarele fapte săvârșite de avocatul desemnat să asigure asistență judiciară din oficiu, asistență judiciară și extrajudiciară, ca forme ale ajutorului public judiciar în materie civilă, asistență gratuită, constituie abateri disciplinare grave:

a) - neîndeplinirea cu rea credință ori din neglijență a obligației de a notifica SAJ și instanța competentă cu privire la imposibilitatea de prezentare sau de a -și asigura substituirea, acolo unde Regulamentul permite aceasta;

b) - neîndeplinirea obligației de a asigura asistența judiciară obligatorie, asistența judiciară gratuită ori asistența extrajudiciară fără a solicita SAJ, în prealabil, înlocuirea și fără a comunica această împrejurare organului competent;

c) - asigurarea asistenței judiciare din oficiu pe durata programului de lucru al SAJ, fără desemnare prin eliberarea prealabilă a delegației de către SAJ, constituie abateri disciplinare grave . Nu există cauze care înlătură caracterul de abatere al acestei fapte. Este apărât de răspundere avocatul aflat în imposibilitate obiectivă de a -și îndeplini această obligație;

d) - refuzul nemotivat de a asigura asistența judiciară din oficiu, cea extrajudiciară sau cea gratuită;

e) - omisiunea avocatului desemnat de a încunoștința în termen de cinci zile SAJ cu privire la schimbarea temeiurilor care au determinat admiterea sau aprobarea cererii de asistență extrajudiciară sau judiciară;

Art. 66. Abaterile disciplinare se sancționează, în raport cu gravitatea acestora, cu pierderea priorității la repartizarea cauzelor pentru o perioadă de una până la trei luni și/sau cu suspendarea dreptului de a formula opțiuni pentru asigurarea asistenței judiciare din oficiu pentru o perioadă de o lună până la șase luni de la data rămânerii definitive a soluției de sancționare.

Art. 67. Abaterile disciplinare grave se sancționează cu suspendarea dreptului de a formula opțiuni pentru asigurarea asistenței judiciare din oficiu pentru o perioadă de șase luni până la doi ani de la data rămânerii definitive a soluției de sancționare.

Art. 68. (1) Avocatul înscris în Registrul de asistență judiciară al Baroului Salaj care fără motive întemeiate refuză de trei ori să presteze serviciul de asistență din oficiu la data la care a fost planificat va fi radiat din registru pe o perioadă de 12 luni.

(2) Evidența refuzului de prestare a serviciului se păstrează la serviciul de asistență judiciară prin înscrierea în registrul special întocmit în aceste sens.

Art. 69. (1) Sancțiunile pot fi dispuse ca sancțiuni principale sau cumulat, ca sancționicomplementare sancțiunii principale.

(2) Conducerea SAJ va transmite la SAJ de la nivelul Baroului Salaj sesizările privind abaterile specifice ale avocatului desemnat să acorde asistență judiciară din oficiu sau gratuită, asistență extrajudiciară, însoțite de referatele cu propunerile asupra sesizării, în termen de cel mult trei zile de la data formulării sesizării sau a completării/precizării acesteia.

(3) Decanul Baroului Salaj se pronunță prin decizie motivată asupra sesizării, în termen de 5 zile de la primirea acesteia.

(4) Avocatul reclamat și autorul sesizării, numai atunci când acesta are calitatea de avocat, pot contesta motivat, în scris, soluția dispusă de decan, în termen de cinci zile de la comunicare, contestația urmând a fi soluționată, prin decizie, de consiliul baroului.

Art. 70. Aplicarea unei sancțiuni pentru o abatere disciplinara nu este suspendată ca urmare a formulării contestației, decât atunci când în cursul procedurii de soluționare a acesteia se dispune astfel.

Art.71. Contestațiile formulate împotriva deciziilor emise de decan pentru abaterile disciplinare și abaterile disciplinare grave , mentionate in prezentul regulament , vor fi soluționate potrivit dispozițiilor Legii 51/1995, modificată și completată și ale Statului profesiei de avocat.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 72. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 51/1995, modificată și completată, cu ale Statutului profesiei de avocat, cu ale Regulamentului Cadru UNBR pentru organizarea serviciilor de asistenta juridica și cu cele ale normelor procesuale.

Art. 73. Prezentul Regulament se va publica pe pagina web a Baroului Sălaj.

**DECAN BAROUL SĂLAJ,
AV. BOGDAN ILEA**